

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน อำเภอสี จังหวัดลำพูน.....
 ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบล แม่ต๋อน	๙ มกราคม ๒๕๖๙	๑.ป้ายประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ประกาศ No gift Policy (หน้า website เทศบาลตำบลแม่ต๋อน)  เข้าสู่ website นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
			๒.กิจกรรมรณรงค์ประกาศ No gift Policy “งดให้ งดรับ” 

		พื้นที่จังหวัด อำนาจหน้าที่ของเทศบาล สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ส่วนราชการภายในเทศบาล คณบดีบริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่ต๋น หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการและสังคม กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองประปา	วันคล้ายวันการุณการครบ 9 ธันวาคม 2568  597279136_1189851740005474_6818091114466933224_n.jpg  597408244_1189851796672135_1739356926585851686_n.jpg  597612186_1189851800005468_5293267711608133089_n.jpg  595445980_1189851763338805_7472344236049390102_n.jpg วันอังคารที่ 9 ธันวาคม พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลแม่ต๋น ปาโดยนายสมชาย หล้าพรหม นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋น พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋น หัวหน้าส่วนราชการ นำข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่ต๋น ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแสดงสัญลักษณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร อย่างพร้อมเพรียง เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลประเทศไทย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋น อำเภอสี จังหวัดลำพูน สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋น เลขที่ 1 หมู่ที่ 3 ตำบลแม่ต๋น อำเภอสี จังหวัดลำพูน 51110 เบอร์โทรศัพท์ : 053008111
--	--	--	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่ต๋น	วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙	การประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน	 

๒

เทศบาลตำบลแม่ตื่น

26 ธันวาคม
2568

ประชุมสภา
เทศบาลตำบล
แม่ตื่น สมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘
ประกาศ
เจตนารมณ์
No Gift Policy



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 -ไม่มี ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 -ไม่มี ข้อเสนอแนะอื่น ๆ -

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุพาพร ป้ออินเครือ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย หล้าพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋น

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

เรื่อง นโยบาย “งดรับ จดให้” ของขวัญ (No Gift Policy)

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายสมชาย หล้าพรหม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋อน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน “งดรับ จดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรรวมทั้งปลูกฝังและจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์จากประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย หล้าพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ต๋อน

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลแม่ตืน
วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานฯ เปิดประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการและแจ้งข้อมูล
ข่าวสารต่าง และมอบนโยบายการปฏิบัติงาน ตามวาระต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- มีมติรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ทราบ
นายกเทศมนตรี ๑.กล่าวสวัสดิทักทายพนักงานทุกท่าน
๒.การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย
๓.การดูแลไฟกิ่ง-การซ่อมแซมไฟกิ่งในเขตเทศบาล
๔.งานทุกงานขอให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานมีความสามัคคีกัน
๕.การดื่มสุราในเวลาราชการ สถานที่ราชการ
๖.เน้นย้ำมาตรการปัญหา หมอกควันและไฟป่า PM ๒.๕

มอบนโยบายการขับเคลื่อนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน และ
มอบนโยบาย NO Gift Policy ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการและ
งดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกในทุกเทศกาล ที่เอื้อต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างความโปร่งใส สร้างความไว้วางใจจากประชาชนและสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นส่วนหนึ่งของแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต

/ปลัดเทศบาลฯ

๑. กล่าวสวัสดิพนักงานทุกท่าน
๒. การรับผิดชอบงานของตนเอง หน้าที่,ความรับผิดชอบ,สิทธิ
๓. ความสะอาดบริเวณสำนักงานต้องช่วยกันดูแลทุกคน รักษามาตรฐานความสะอาดไว้
๔. การบริหารงบประมาณ โอนเงินงบประมาณ
๕. เวรยาม และการเตรียมความพร้อมในการออกเหตุ
๖. การดื่มสุราในสถานที่ราชการและในเวลาอยู่เวรยาม ออกเหตุ
๗. การแต่งกาย

๘. วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำพูน จะลงพื้นที่
ตอบแบบวัดข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ขอเชิญ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (ผู้ที่เกี่ยวข้อง) ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙

๑. องค์การบริหารตำบลท่าตมแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๒. เทศบาลตำบลห้วยหยาบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๓. เทศบาลตำบลวังผางแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๔. เทศบาลตำบลสบเส้าแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๕. เทศบาลตำบลป่าไผ่แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๖. เทศบาลตำบลต้นธงแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปมแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๙. เทศบาลตำบลริมปิงแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

โดยสามารถศึกษาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตืน หรือที่ศูนย์การเรียนรู้เทศบาล
ตำบลแม่ตืน ภายในห้องกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานการเจ้าหน้าที่

-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล
ตำบลแม่ตืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บรรยายให้ความรู้

ดังนี้ ๑.การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
และข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๓.การเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม-จริยธรรม เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต
ประพฤติมิชอบต่อองค์กร (บรรยายโดยนายพนพล สมพงษ์ ปลัดเทศบาลตำบลแม่ตืน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง

(เยาวลักษณ์ น้อยสับ)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

ว่าที่ร้อยตรีหญิง



(สุธิณี คำขำนาญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกุลลักษณ์ บุศดี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รูปภาพประกอบ



