



เทศบาลตำบลแม่ตึ่น
MAETUEN MUNICIPALITY

รายงานผลการบริหาร และพัฒนานาถร์พยากร บุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลแม่ตึ่น
อำเภอสี จังหวัดลำพูน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลแม่ตีน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|--|----------------|----------------|------------------------|
| ๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย | -รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับสมัครรับสมัครข้าราชการ สายงานประเภททั่วไป เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภทวิชาการ | ๙๐,๐๐๐ บาท | ๑๔,๐๑๒ บาท | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งและสายงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|---|----------------|----------------|------------------------|
| ๕. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดุลแล กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักซะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับ ดีเด่น ๑.ไพรัตน์ ธนินชัย ๒.นางสาวสุดาทิพย์ ปุกคาม เป็นผู้มีผลการประเมินดีเด่น และได้รับ คะแนนสูงสุด ได้รับการคัดเลือกเป็น พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ | ๕,๐๐๐ บาท | ๒,๒๐๐ บาท | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ระยะเวลาดำเนินการ |
|--|---|----------------|----------------|------------------------|
| ๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน | - จัดกิจกรรม ๕ ส | ๕,๐๐๐ บาท | ๕,๐๐๐ บาท | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและ มอบหมายหน้าที่รับชอบให้ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ |
|----------|---|---|---------------|--|---------------------------------|
| ๑. | จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น | ๒๐,๐๐๐ บาท | ๑๒,๘๘๕ บาท | จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๕ คน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้การพัฒนาและกระบวนการปฏิบัติงานราชการของพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่นมีคุณธรรม จริยธรรม | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๒. | ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) | ๐ | ๐ | มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือพนักงานเทศบาลด้วย จำนวน ๑๕ คน / พนักงานครู ๒ คน/พนักงานจ้าง ๔๗ คน สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานภายในหน่วยงาน สร้างความสมัครสมานสามัคคีกัน | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๓. | โครงการอบรมฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น หลักสูตร ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระยะที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดชลบุรี | ๒๕๐,๐๐๐ โอนงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท | ๓๔๑,๓๕๕ บาท | จำนวนผู้เข้าอบรมจำนวน ๔๕ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับอบรมได้รับประสบการณ์จากกลุ่มหรือสถานที่ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการท้องถิ่น มาปรับใช้ในการบริหารจัดการท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลและบริหารบ้านเมืองที่ดี | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

| ประเภทตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรารว่าง(ตามงบ) |
|-------------------------|----------------|------------|------------|-------------------|
| ๑. บริหาร | ๑ | ๑ | ๑ | - |
| ๒. อำนวยการ | ๙ | ๙ | ๕ | ๔ |
| ๓. วิชาการ | ๑๐ | ๑๐ | ๕ | ๕ |
| ๔. ททั่วไป | ๗ | ๗ | ๕ | ๒ |
| ๕. ครู | ๓ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๖. ลูกจ้างประจำ | ๗ | ๗ | ๖ | - (ว่างให้ยุบ) |
| ๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๖ | ๖ | ๕ | ๑ |
| ๘. พนักงานจ้างทั่วไป | ๒๑ | ๒๑ | ๑๒ | ๙ |
| รวม | ๖๔ | ๖๔ | ๔๑ | ๒๒ |

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖๔ อัตรา มีบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๔๑ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง ๒๒ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

ข้อเสนอแนะ ไม่มี