

แบบใบลา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง .....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิ์ลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขออนุญาตลา..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

เหตุผลการลา..... สามารถติดต่อได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของปลัดเทศบาล

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายนพดล สมพงษ์)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายนพดล สมพงษ์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

วันที่...../...../.....

สถิติในการลาปีงบประมาณนี้

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	คงเหลือ
ลาป่วย				
ลากิจ				
ลาพักผ่อน				
อื่น ๆ.....				

หัวหน้าสำนักปลัด.....

งานการเจ้าหน้าที่ .....

ผู้บันทึกสถิติ .....