

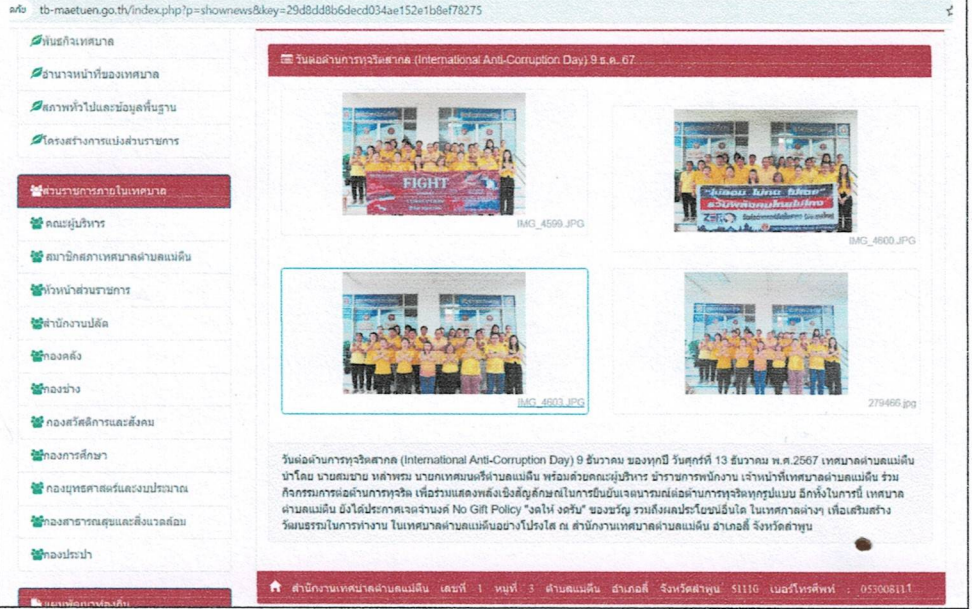
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน.....
ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<p>๑.ป้ายประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ประกาศ No gift Policy (หน้า website เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน)</p>  <p>เข้าสู่ website นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</p>
			<p>๒.กิจกรรมรณรงค์ประกาศ No gift Policy “งดให้ งดรับ”</p> 



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่ตืน	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน	

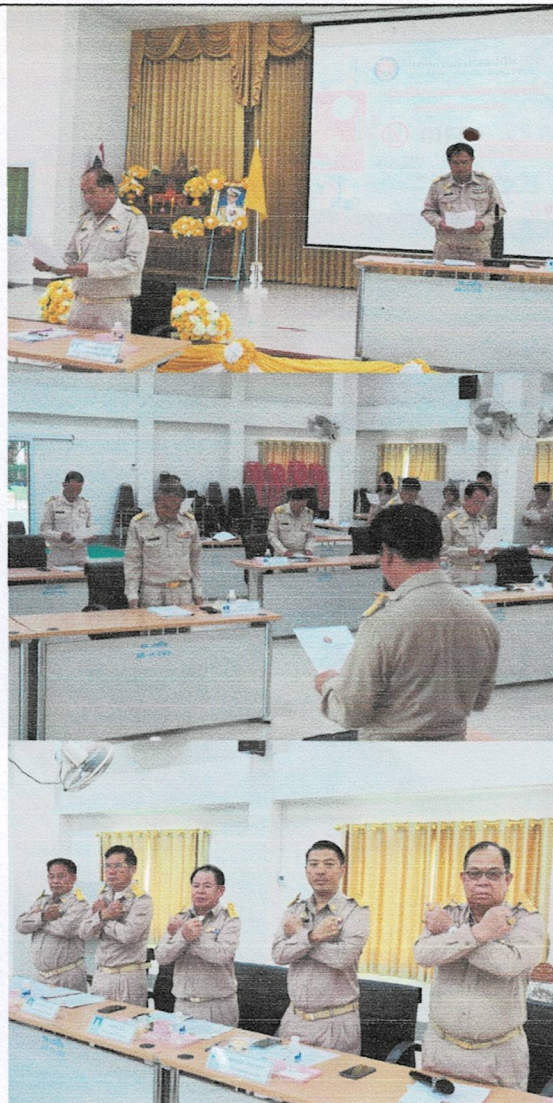


๒

เทศบาลตำบลแม่ตื่น

26
กุมภาพันธ์
2568

ประชุมสภา
เทศบาลตำบล
แม่ตื่น สมัยสามัญ
สมัยแรก ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘
ประกาศ
เจตนารมณ์
No Gift Policy



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 -ไม่มี ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 -ไม่มี ข้อเสนอแนะอื่น ๆ -

ลงชื่อ.....
 (นางสาวยุพาพร ป่ออินเครือ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน
 ลงชื่อ.....
 (นายสมชาย หล้าพรม)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตัน
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายสมชาย หล้าพรหม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ตื่น เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรรวมทั้งปลูกฝังและจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์จากประชาชน ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินจากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลแม่ตื่น อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย หล้าพรหม)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



Maetuen Subdistrict Municipality Announcement
subject Policy “refrain from accepting and offering” (No-Gift Policy)
Fiscal year 2025

.....

I, Mr. Somchai Lamphrom Mayor of Maetuen Subdistrict As the highest executive of Maetuen Subdistrict Municipality I would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intentions of all executives, civil servants, municipal employees, employees, hired employees of Maetuen Subdistrict Municipality. that Maetuen Subdistrict Municipality is an administrative agency and all personnel “refrain from accepting and offering” of any kind from performing duties (No Gift Policy) by jointly creating a culture of honesty in the organization. Cultivate awareness and awareness, create good attitudes and values in performing duties. Think of the public interest more than personal interests, have public spirit, perform official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination. It is not a position to profit from the suffering of the people. Do not act in a conflict between personal interest and public interest. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or assets or benefits that should be obtained according to law Unless it is the receipt of property or any other benefit in accordance with ethics. According to the criteria and numbers set by the NACC. Set including conduct according to ethical standards of officials of Maetuen Standards of officials of Maetuen Subdistrict Municipality. and strict guidelines for giving or receiving gifts or and other benefits of government officials in all positions and levels of Maetuen Subdistrict Municipality.

Therefore announced for everyone to know. And all executives, civil rvants, employees, officers, and personnel under their jurisdiction will continue to strictly abide by the policy.

Announced on 10 February, 2025

(Somchai Lamphrom)

Mayor of Maetuen Subdistrict

บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลแม่ตืน

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานฯ เปิดประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อปรึกษาหารือข้อราชการและแจ้งข้อมูล
ข่าวสารต่าง และมอบนโยบายการปฏิบัติงาน ตามวาระต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- มีมติรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ทราบ
นายกเทศมนตรี ๑.กล่าวสวัสดิทักทายพนักงานทุกท่าน
๒.การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย
๓.การดูแลไฟกิ่ง-การซ่อมแซมไฟกิ่งในเขตเทศบาล
๔.งานทุกงานขอให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำงานมีความสามัคคีกัน
๕.การดื่มสุราในเวลาราชการ สถานที่ราชการ
๖.เน้นย้ำมาตรการปัญหา หมอกควันและไฟป่า PM ๒.๕

เทศบาลตำบลแม่ตืน ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน

/ปลัดเทศบาลฯ

๑. กล่าวสวัสดิพนักงานทุกท่าน
๒. การรับผิดชอบงานของตนเอง หน้าที่,ความรับผิดชอบ,สิทธิ์
๓. ความสะอาดบริเวณสำนักงานต้องช่วยกันดูแลทุกคน รักษามาตรฐานความสะอาดไว้
๔. การบริหารงบประมาณ โอนเงินงบประมาณ
๕. การกรอกข้อมูลในระบบ BBL ประจำปี ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา
๖. ประชุมสภาในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ยุติติที่ประชุม จะนำเข้าสู่สภาขอให้ส่ง
ก่อนวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗. เวรยาม และการเตรียมความพร้อมในการออกเหตุ
๘. การดื่มสุราในสถานที่ราชการและในเวลาอยู่เวรยาม ออกเหตุ
๙. การแต่งกาย วันจันทร์ สี กากี วันอังคาร สีชมพู วันพุธ สีฟ้า วันพฤหัสบดี สีส้ม
วันศุกร์ สีกรม
๑๐. เน้นย้ำเวรประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสายเรื่องการรณรงค์ปัญหาหมอกควัน
และไฟป่า PM ๒.๕ และมาตรการและบทลงโทษ

๑๑. วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลำพูน จะลงพื้นที่ให้คำปรึกษาเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ขอเชิญ คณะผู้บริหาร คณะทำงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA งานแผนและงบประมาณ งานกฎหมาย งานคลัง งานทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลเว็บไซต์ และอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

๑. องค์การบริหารตำบลท่าตมแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๒. เทศบาลตำบลห้วยหยาบแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๓. เทศบาลตำบลวังผางแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๔. เทศบาลตำบลสบเส้าแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๕. เทศบาลตำบลป่าไผ่แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๖. เทศบาลตำบลต้นธงแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลานแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนปมแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๙. เทศบาลตำบลริมปิงแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

โดยสามารถศึกษาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ต๋อน หรือที่ศูนย์การเรียนรู้เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ภายในห้องกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานการเจ้าหน้าที่

แจ้งประชาสัมพันธ์


-การเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

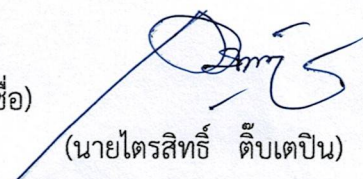
- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีหญิง  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(เยาวลักษณ์ น้อยสบู้ง)

พนักงานจ้างเหมาบริการ


(ลงชื่อ)


(นายไตรสิทธิ์ ตีบเตปิน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางสาวดุจเดือน อุดสาสาร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รูปภาพประกอบ



