



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

[www.tb-maetuen.go.th](http://www.tb-maetuen.go.th)

โทรศัพท์ 053-008111 หรือ 053-008235

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**1. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

<b>แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงานในการอนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้	1.เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการที่มายื่นเอกสาร 2.ผู้ประกอบการ ยื่นเอกสารของสถานที่ประกอบการไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3.เจ้าหน้าที่ยกเว้นข้อกำหนดและเงื่อนไขให้กับผู้ประกอบการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.ขอความร่วมมือหน่วยงานบริษัทห้างร้านต่างๆ ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงแจ้งข้อกำหนดแนวทางการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย 2.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด 3.เผยแพร่คู่มือ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์ 4.ทำแผ่นพับแจกแก่ผู้มาติดต่อขออนุญาต
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินการเปิดเผยคู่มือบนหน้า เว็บไซต์ <a href="http://www.tb-maetuen.go.th">www.tb-maetuen.go.th</a>
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ) ลดลงและไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวดุจเดือน อุดสาสาร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน**

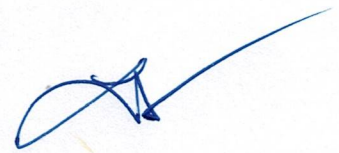
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**2. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์**

<b>แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง/กองช่าง	
<b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</b>	การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
<b>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</b>	การใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้</b>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการในการเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง หรือผู้ประกอบการ
<b>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</b>	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ควรแต่งตั้งบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ซ้ำๆ ควรมีการสลับตัวบุคคล เวียนตรวจรับงานที่ แตกต่างกันจากเรื่อง ชุดเดิม เพื่อป้องกันการสร้างความคุ้นเคย กับผู้ ประกอบ และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่าง คณะกรรมการและประกอบการ 2. ในการประชุมประจำเดือน เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหาก กระทำความผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหาก กระทำผิด และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่
<b>ระดับของความเสี่ยง</b>	สูง
<b>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</b>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
<b>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</b>	1. ได้มีการดำเนินการสลับตัวบุคคลเพื่อผลิตเปลี่ยนแปลงการเป็น คณะกรรมการตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการแล้ว 2. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่าง เคร่งครัดตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับการจัดซื้อ จัดซื้อจัดจ้างด้วยความรอบคอบ มีการประชุมหรือสรุปมติการ



	<p>ตรวจรับ และจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</p> <p>4. ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ตัวชี้วัด	<p>1. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (กรณีเลือกปฏิบัติ) ลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>2. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ลดลงหรือไม่มีเลย</p>
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจุลเดือน อุดสาสาร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี การจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน งานพัสดุ กองคลัง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง)
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้	1.เจ้าหน้าที่เลือกจัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิท หรือเป็นเครือญาติ หรือเป็นเจ้าของร้านเอง 2.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตัวเองรู้จักสนิท เป็นเครือญาติ และตนเองพูดคุยได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 2.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (การจัดซื้อ/จัดจ้างและการเงินการบัญชี ลดลงและไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวดุจเดือน อุดสาสาร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี งานบริหารบุคคล

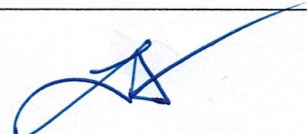
แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับประเมิน งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งานบริหารบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับ หรือเสนอบุคคลที่เป็นเครือข่าย หรือบุคคลที่ตนเองรู้จัก หรือให้ประโยชน์เข้ามาทำงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้	1.บุคคลที่เป็นเครือข่าย หรือบุคคลที่ตนเองรู้จัก หรือให้ประโยชน์ เข้ามาทำงาน ไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีความรู้ความสามารถในการทำงาน 2.ควบคุมยาก และไม่ปฏิบัติ หรือให้ความเคารพผู้บังคับบัญชา
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. สอบคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ได้ 2. รับโอนย้ายตำแหน่งที่เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ควรมีการสอบ คัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่จะสามารถที่จะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือ ควรมีการรับโอนย้ายโดยตรงตามตำแหน่ง (ตามกรอบแผน อัตรากำลัง)
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ (งานบุคคล) ลดลงและไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวจตุเดือน อุดสาสาร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอเถลี จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**5. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี การใช้รถยนต์/ใช้คน**

<b>แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> หน่วยงานที่รับประเมิน การใช้รถยนต์/ใช้คน สำนักปลัด	
<b>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</b>	การใช้รถยนต์/ใช้คน
<b>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</b>	การใช้รถยนต์/ใช้คน เกิดความจำเป็น
<b>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้</b>	1. มีการใช้รถยนต์หรือคนมากเกิดความจำเป็นกับการปฏิบัติงาน 2. การใช้รถยนต์ส่วนกลางในการทำภารกิจส่วนตัว 3. การใช้รถยนต์ส่วนกลางนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ในการเดินทางไปราชการ 4. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด
<b>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</b>	1. ควรมีการบันทึกการออกปฏิบัติงานโดยใช้รถ/คน 2. จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องอาจเป็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือรายงานเป็นทุกๆ สัปดาห์ 3. ใช้จ่ายตามความเป็นจริง เช่น ออกกฎ/คำสั่ง ในการเบิกจ่ายน้ำมันให้ชัดเจน เช่น สัปดาห์หนึ่งให้เติมเพียงครั้งเดียว/คัน/เท่านั้นบาท 4. ผู้บังคับบัญชาดูแลอย่างใกล้ชิด
<b>ระดับของความเสี่ยง</b>	สูง
<b>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</b>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
<b>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</b>	ควรมีบันทึกการออกปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน ควบคุม ดูแล กำกับรถยนต์ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง
<b>ตัวชี้วัด</b>	- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (การใช้ประโยชน์ส่วนตน และเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง) ลดลงและไม่มีเลย - ความคุ้มค่าของการใช้พลังงานน้ำมัน และกำลังคนที่เหมาะสม
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
<b>ผู้รายงาน</b>	นางสาวดวงเดือน อุดสาสาร
<b>สังกัด</b>	สำนักปลัดเทศบาล
<b>วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน</b>	30 กันยายน 2567



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ตืน	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้	เจ้าหน้าที่ พนักงานในสังกัด บางรายนำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของสำนักงานไปใช้ทำงานส่วนตนที่บ้าน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.ผู้บังคับบัญชาดูแลอย่างใกล้ชิด 2.การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ 3.การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) อยู่เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน 4.การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1.ผู้บังคับบัญชาดูแลอย่างใกล้ชิด 2.การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ 3.การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) อยู่เป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน
ตัวชี้วัด	-ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวดุจเดือน อุดสาสาร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7. ความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบ กรณี การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลแม่ตืน	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยยังชีพ หรือญาติไม่มาแจ้งเมื่อมีการเสียชีวิตหรือย้ายที่อยู่ ทำให้ราชการเสียหายจากการที่ไม่ได้ระงับสิทธิและจ่ายเงินต่อเนื่อง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญดูแลโดยตรง 2. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ตรวจสอบเอกสารที่ยื่นอย่างละเอียดและครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด 2. ดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด 3. รับโอนย้ายหรือขอใช้บัญชีในตำแหน่งเจ้าหน้าที่โดยตรง 4. กำชับให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกับงานทะเบียนและบัตรรายงานการเกิด แจ้ง ย้าย ตาย อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. ผู้บังคับบัญชากำชับ ควบคุม อย่างใกล้ชิด 2. รับโอน/ย้าย เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ในเรื่องของเบี้ยยังชีพและลำดับขั้นตอนอย่างถูกต้อง 3. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านนี้เข้ารับการฝึกอบรม
ตัวชี้วัด	- ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวดุจเดือน อุดสาสาร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	30 กันยายน 2567

