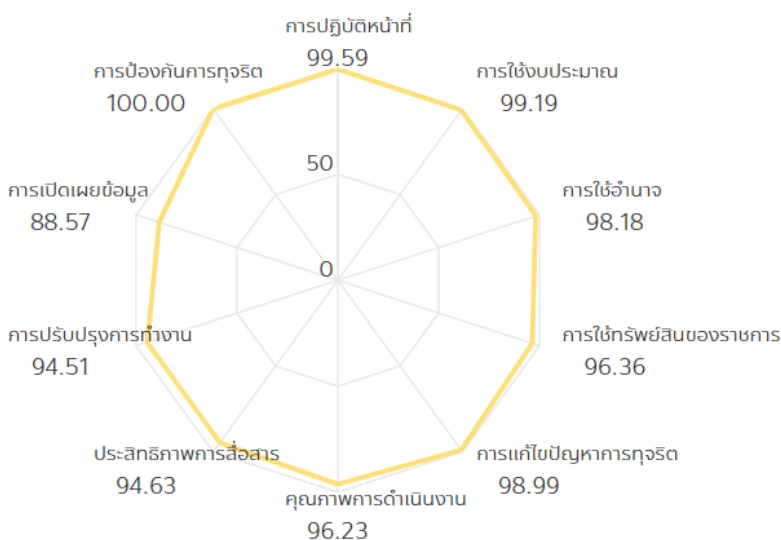


**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน**

คะแนนภาพรวม 95.79 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยผลการประเมินฯ
จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1 การปฏิบัติหน้าที่	99.59
	2 การใช้งบประมาณ	99.19
	3 การใช้อำนาจ	98.18
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.36
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.99
EIT	6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.23
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.63
	8 การปรับปรุงการทำงาน	94.51
OIT	9 การเปิดเผยข้อมูล	88.57
	10 การป้องกันการทุจริต	100
คะแนนเฉลี่ย		95.79

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่าถึงแม้เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน จะมีผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” และมีคะแนนเฉลี่ยถึง 95.79 คะแนน แต่เมื่อพิจารณารายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด 5 ลำดับ ได้แก่ 1.ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (88.57 คะแนน) 2.ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (94.51 คะแนน) 3.ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (94.63 คะแนน) 4.ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (96.23 คะแนน) 5.ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (96.36 คะแนน) ตามลำดับ

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานโดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.39
	i2 ในเทศบาลตำบลแม่ตื่น มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.39
	i3 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
EIT	e1 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 98.59 ES 93.00 เฉลี่ย 95.58
	e2 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 98.59 ES 93.00 เฉลี่ย 95.58
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.18
	e7 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ตื่น หรือไม่	EP 98.59 ES 89.00 เฉลี่ย 93.80
	e8 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.31
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	50.00
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพที่มีคะแนนเฉลี่ย 93.31 คะแนน พบว่า การปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนของผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนนปี 2567
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service		
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋น เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.39
	i2 ในเทศบาลตำบลแม่ต๋น มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.39
	i3 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋น มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
EIT	e1 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋น ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	EP 98.59 ES 93.00 เฉลี่ย 95.80
	e2 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋น ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP 98.59 ES 90.00 เฉลี่ย 94.30
	e4 เทศบาลตำบลแม่ต๋น มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP 98.59 ES 91.00 เฉลี่ย 94.30
	e5 เทศบาลตำบลแม่ต๋น มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP 98.59 ES 90.00 เฉลี่ย 94.30
	e6 เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋น สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP 98.59 ES 91.00 เฉลี่ย 94.30

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567
	e7 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ตื่น	EP 98.59 ES 89.00 เฉลี่ย 93.80
	e8 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP 98.59 ES 89.00 เฉลี่ย 93.80
	e9 ท้ายเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP 97.18 ES 95.00 เฉลี่ย 96.09
OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
	o12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
	o13 E-Service	100
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ เช่น ระบบการแจ้งเรื่องเรียนร้องทุกข์ แบบคำร้องต่างๆ ของเทศบาล ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ การแจ้งเรียนการทุจริตของข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ ระบบจองรถออนไลน์ การให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น ITA ธรรมนูญ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น แต่ก็ยังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ เทศบาลตำบลแม่ตื่น บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ประกอบกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ เข้าถึงได้ยาก และการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ยังขาดความชัดเจน ขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ในการดำเนินงานหรือโครงการอื่นๆ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ต้องระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ผ่านการดำเนินการ

โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน (การแถลงข่าว, โปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) และการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงไร้สายของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน เป็นต้น

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
EIT	e4 เทศบาลตำบลแม่ต๋อน มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่ายหรือไม่	EP 98.59 ES 91.00 เฉลี่ย 94.80
	e5 เทศบาลตำบลแม่ต๋อน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP 98.59 ES 90.00 เฉลี่ย 94.30
	e6 เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่ต๋อน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน หรือไม่	EP 98.59 ES 90.00 เฉลี่ย 94.30
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของเทศบาลตำบลแม่ต๋อนหรือไม่	EP 97.18 ES 95.00 เฉลี่ย 96.09
OIT	o1 โครงสร้าง	100
	o2 ข้อมูลผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	100
	o3 อำนาจหน้าที่	100
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	o6 Q&A	100
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	o13 E-Service	100

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดถึง 50 คะแนน พบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลแม่ตืน มีความซับซ้อน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ยาก และมีช่องทางไม่หลากหลาย หรือผู้มาติดต่อไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลแม่ตืน มีเว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น รวมถึงในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ นั้น ยังไม่ค่อยมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายในประเด็นต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ตืน ควรประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่ตืน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มาติดต่อ มีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถาม ที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
IIT	i10 ในเทศบาลตำบลแม่ตืน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.52
	i11 ในเทศบาลตำบลแม่ตืน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	99.39
	i12 ในเทศบาลตำบลแม่ตืน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	98.18
OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	o30 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 91.52 คะแนน พบว่า มีบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตืน บางส่วนยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีความเห็นว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานนั้นมีความยุ่งยาก จึงทำให้มีบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตืน บางส่วนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ถูกต้อง อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ตืน ควรดำเนินการพิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตืน ทุกคนได้รับทราบ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
IIT	i4 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100
	i5 ในเทศบาลตำบลแม่ตื่น มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.18
	i6 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.39
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ	0
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดเฉลี่ย 0 คะแนน พบว่า บุคลากรบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งหน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรม ครบทุกโครงการหรือกิจกรรม อีกทั้งความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีเนื้อหาไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2566
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.79
	i8 ผู้บังคับบัญชาในเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทำงาน หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.76
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน บางส่วน มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชายังไม่ค่อยมีความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่บางส่วนของเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ควรจัดให้มีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสโดยผู้บริหารสูงสุด และถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้อง ประชาสัมพันธ์เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทำงาน หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.76
	i9 การบริหารงานบุคคลในเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
	i13 ผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อย เพียงใด	99.39
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาล ตำบลแม่ต๋ืน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	99.39
	i15 ท่านเชื่อมั่นในการบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในเทศบาลตำบลแม่ต๋ืน มากน้อยเพียงใด	98.18

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567
EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.18
	e7 เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานหรือไม่	98.59
	e8 เทศบาลตำบลแม่ตื่นมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหรือไม่	98.31
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ 97.18 คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลแม่ตื่น บางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ตื่น ควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลแม่ตื่น รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว และควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลแม่ตื่น เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลตำบลแม่ตื่น และบุคคลภายนอกได้ ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใดๆ จากนั้น จึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 68
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการให้เป็นมาตรฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ หน่วยงาน รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ	1. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ในแต่ละภารกิจ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน 2. จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละชั้น ตอนและผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน 3. หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง กำชับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 เม.ย. 68
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าว, โปสเตอร์, Page Facebook, Line เป็นต้น	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ หน่วยงาน รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของเทศบาลตำบลแม่ตืน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram เสี่ยงตามสายของหมู่บ้าน 3. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 68
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	กองคลัง สำนักปลัด ทุกส่วนราชการ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 เม.ย. 68
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ หน่วยงาน รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด อย่างสม่ำเสมอ เช่น การแถลงข่าว, โปสเตอร์, Facebook, Line เป็นต้น	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	ทุกส่วนราชการ	1. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ต้องยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 68
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>หน่วยงาน รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่ตื่นทุกท่าน เข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</p> <p>2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว</p> <p>3. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68