



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลแม่ตืน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ตืน (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน (ก.ท.จ. ลำพูน) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. ค่าตอบแทนที่ได้รับ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลประกาศกำหนด ดังนี้
 - ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๖) ไม่เป็น...

- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑ /ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาโดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัคร และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)
 - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
 - มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีสิทธิ์สอบต้องสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ผู้ที่สอบผ่านทั้ง ๒ ภาค ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป การตัดสินของเทศบาลตำบลแม่ตืน ถือว่าเป็นที่สุด

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมทั้งหลักฐานด้วยตนเองที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่ตื่น ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร
(ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสรรหาและระบุใบแสดงผลการเรียน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดลำพูนกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่
ปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ เทศบาลตำบลแม่ตื่น จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๗.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่นั้น

๗.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น **เว้นแต่** มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายเงินคืนค่าธรรมเนียมการสมัครให้แก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน และเวลา สถานที่ในการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

เทศบาลตำบลแม่ตื่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ www.tb-maetuen.go.th

๘.๒ วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกใน วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ตื่น ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๘.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- ๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด
- ๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนการสอบ ภาคใด ภาคหนึ่ง หรือทั้งหมดก็ได้

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่ตื่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าบัญชีผู้สอบได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้ และตามอัตราว่างที่ประกาศไว้

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกสำรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้สอบได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้น

บัญชีผู้สอบได้

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

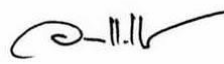
เทศบาลตำบลแม่ตื่น จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ พร้อมจัดทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแม่ตื่น ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้ง เทศบาลตำบลแม่ตื่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๐๐๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นายอรรถพงษ์ แซ่เต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

เอกสารท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานทั่วไปสำนักปลัด)

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล อาทิ ภาระงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกษตร งานสวนสาธารณะ งานกิจกรรมโครงการฯ งานทำความสะอาด งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานบำรุงซ่อมแซม สำนักงาน งานออกบริการและปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ปฏิบัติงานการเกษตร
๓. ปฏิบัติงานสวนสาธารณะ
๔. ปฏิบัติงานกิจกรรมโครงการฯ
๕. ปฏิบัติงานทำความสะอาด และกำจัดสิ่งปฏิกูล
๖. ปฏิบัติงานบำรุงซ่อมแซมสำนักงาน
๗. งานออกบริการและปฏิบัติงานนอกพื้นที่
๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานได้

เอกสารท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
หลักสูตรและวิธีการแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย)

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มีความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ภาษาไทย การสรุปความ การวิเคราะห์
- ข้อมูลเทศบาลตำบลแม่ตื่น

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบ
- ความรู้ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ความรู้ด้านการบริการสาธารณสุข
- ความรู้ด้านการบริการเด็กและผู้สูงอายุ
- ความรู้ด้านช่าง

๓. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และหรือ ทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง

- ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ประสิทธิภาพและความสามารถพิเศษ
- บุคลิกลักษณะ ท่าทาง/ กิริยามารยาท/ การพูดจา
- ปฏิภาณไหวพริบ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- มนุษยสัมพันธ์