



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่ดีน (งานพัสดุและทรัพย์สิน) โทร.๐-๕๓๐๐-๔๑๑๑

ที่ ลง ๕๒๕๐๔/

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ดีน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้ประกาศใช้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งานพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลธรรมปกรณ์ ชิตสาร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลแม่ดีน

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนริม พรมนวล)

หัวหน้าเข้าหน้าที่พัสดุ

(นายนพดล เชียงจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่ดีน

- เพื่อโปรดทราบ

(นายนพดล สมพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ดีน

(นายอรรถพงษ์ แซ่แต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ดีน

ปรัชญาเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ລະຫັດ	ເລກທີ	ສັນພາບ	ກົມພາບສັນພາບ	ຮັບກາງຈຸດຫຼັງຈາກ		ຮັບກາງຈຸດຫຼັງຈາກ	ຮັບກາງຈຸດຫຼັງຈາກ
				ຈຸດ	ຈຸດ	ກົມພາບສັນພາບ	ກົມພາບສັນພາບ
១	០៩៦	០៩៦	០៩៦	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
២	០៩៧	០៩៧	០៩៧	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៣	០៩៨	០៩៨	០៩៨	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៤	០៩៩	០៩៩	០៩៩	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៥	១០០	១០០	១០០	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៦	១០១	១០១	១០១	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៧	១០២	១០២	១០២	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៨	១០៣	១០៣	១០៣	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
៩	១០៤	១០៤	១០៤	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១០	១០៥	១០៥	១០៥	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១១	១០៦	១០៦	១០៦	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១២	១០៧	១០៧	១០៧	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១៣	១០៨	១០៨	១០៨	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១៤	១០៩	១០៩	១០៩	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១៥	១១០	១១០	១១០	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០
១៦	១១១	១១១	១១១	៥,០៨០	៥,០៨០	/	៥,០៨០

ศรีบุพเพสินธุ์ฯ ทรงเป็นที่ปรึกษาด้านการเมือง พระองค์ทรงเป็นผู้นำรัฐบาล

ปรุงสำหรับน้ำดื่ม ทุกวันพุธ เวลา ๑๖๐๐

၁၂

(ພາກສະເໜີນຕົວອິນເຕີບ ພົມວິໄລ ປົມທະວາງ)

អ៊ូរុយ

๖๘๙