



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตื่น

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้ประกาศเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ และประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ (คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และเพื่อให้การบริหารงานงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยตรวจรับเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจึงขอประกาศประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอรรถพงษ์ แซ่แต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน

| ลำดับที่ | แผนงาน งาน/โครงการ | หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ | จำนวน (หน่วยนับ) | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ (/) | | | | ออกแบบหรือ กำหนดคุณลักษณะ | | แผนปฏิบัติการ | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ | | | |
|----------|-----------------------|---|---------------------|--|----------------------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------------|------------------|----------|------------|------|--|
| | | | | งานต่อเนื่องที่ ผู้ทำงบฯ. ไม่ไป งบฯ.เดิม | งานที่เสร็จ ภายในปี๒๕๖๓ | e- market bidding | สอบ ราคา | คัดเลือก ฯ | เฉพาะเจาะ จง | มี (/) / ไม่มี (/) | เฉพาะ ราคาประกวด ราคา(เดือน/ปี) | ค่าจ้าง นอกงบฯ นอกปี (เดือน/ปี) | งบฯ.ที่ ได้รับอนุมัติ ปี.....(ล้านบาท) | เงินคง เหลือ (ล้านบาท) | | | | | |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) | (๕) | (๕) | (๖) | (๖) | (๖) | (๖) | (๖) | (๗) | (๗) | (๘) | (๙) | (๑๐) | (๑๑) | (๑๒) | (๑๓) | |
| ๑ | เคหะและ ชุมชน | โครงการเจาะบ่อบาดภายในเขตเทศบาล ตำบลแม่ตื่นทั้ง ๔ หมู่บ้าน | ๑ | | | | - | - | - | - | ✓ | | มิ.ย - ก.ย.๖๔ | มิ.ย - ก.ย.๖๔ | มิ.ย - ก.ย.๖๔ | - | ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ | | |

ลงชื่อ



(นางสาวกมลวรรณธรรณกร ชิตสาร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ



(นางสาวลลมี ยืนพักพร้อม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้รับผิดชอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอสี จังหวัดลำพูน

| ลำดับ ที่ | ช่วงเวลา ที่จัดจัดหา | รายการ/จำนวน(หน่วย) | หน่วยงาน เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | วิธีจัดหา | กำหนด ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|--|-------------------------|--|-------------|-----------------|-----------|----------------------|----------|
| | | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | | | | |
| ๑ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | โครงการเสริมสร้างและการป้องกันการทุจริตในองค์กร | กองวิชาการ และแผนงาน | งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๒ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | โครงการรณรงค์การต่อต้านการทุจริต | กองวิชาการ และแผนงาน | งานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ | ๕,๐๐๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๓ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะสำนักงาน ขนาด ๑๕๐x๕๐x๗๖ ซม. จำนวน ๑ ตัว | สำนักปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๑๕,๙๐๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๔ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัวราคา ๘,๙๕๐.- บาท | สำนักปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๑๗,๙๘๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๕ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟาที่นั่งดีตา จำนวน ๑ ตัว | สำนักปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๑๙,๙๐๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๖ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟาที่นั่งน้ำตาล จำนวน ๑ ตัว | สำนักปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๑๑,๙๐๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๗ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะกลางสำนักงาน จำนวน ๒ ตัวราคา ๑,๙๕๐.- บาท | สำนักปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๓,๙๘๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |
| ๘ | มิ.ย. - ก.ย. ๖๔ | จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๓๐๐๐ บีทียู | สำนักปลัด | งานบริหารทั่วไป | ๓๘,๒๐๐.๐๐ | - | เจาะจง | ๓๐ | |

ลงชื่อ 

ผู้จัดทำ
(นางสาวกมลธรณปรกร ชิตีสาร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวมยุ ปันท์พร้อม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ