ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน

เรื่อง แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาใน การซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลแม่ตืน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถพงษ์ แซ่แต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตืน

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. อาคารสำนักงาน		1.ตรวจซ่อมบำรุง										●				บันทึกการบำรุงรักษา	นายธงชัย พรรณมาตย์	
- อาคารสำนักงาน		- ตรวจเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา	1 ปี/ครั้ง									●						
- ห้องประชุม		และตัวอาคาร																
- ฯลฯ		- ห้องน้ำ	1 ปี/ครั้ง														นายธงชัย พรรณมาตย์	
		- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
		2. บำรุงรักษาทำความสะอาด																
		- ทำความสะอาดประจำวัน ปัด กวาด	ทุกวันทำการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รายงานการปฏิบัติงาน	นางราตรี พลบัว ผู้ปฏิบัติ	
		เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาด																
		ห้องน้ำ																
		- ทำความสะอาดประจำเดือนดูดฝุ่น เช็ดกระจก	ทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	รายงานการปฏิบัติงาน	นางราตรี พลบัว ผู้ปฏิบัติ	
		ปัดหยากไย่ ทำความสะอาดผ้าม่าน																
		- ตรวจเช็คปลวก	ทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	รายงานการปฏิบัติงาน	นางราตรี พลบัว ผู้ปฏิบัติ	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
2. ระบบสาธารณูปโภค		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
- ระบบไฟฟ้า		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→		งานพัสดุฯ	
- ระบบโทรศัพท์		ดำเนินการซ่อมแซม																
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→		งานพัสดุฯ	
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
- โต๊ะ		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
- เก้าอี้		ดำเนินการซ่อมแซม																
- ฯลฯ		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→	คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
- เครื่องคอมพิวเตอร์		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→	รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
- เครื่องพิมพ์/ปริ้นเตอร์		ดำเนินการซ่อมแซม																
- เครื่องสำรองไฟ		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→	คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→	คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		3.จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ปี/ครั้ง												●	รายงานการตรวจสภาพ	งานพัสดุฯ	
6. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
- รถยนต์ส่วนกลาง	6 คัน	1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รถยนต์มีสภาพพร้อมก่อนการใช้งาน	พนักงานขับรถยนต์	
- รถบรรทุกขยะ	2 คัน	2. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←											→	รถยนต์ที่ครบระยะทางได้รับการตรวจเช็คสภาพ	งานพัสดุฯ	
- รถดับเพลิง	2 คัน	3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	←											→	รถยนต์ที่ครบกำหนดตามระยะทางได้รับการเปลี่ยนยางรถยนต์	งานพัสดุฯ	
- รถกระเช้าบรรทุกมีเครื่องทุ่นแรง	1 คัน	4. แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															งานพัสดุฯ	
		- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											→			
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→		งานพัสดุฯ	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- รถจักรยานยนต์	5 คัน	1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	รถจักรยานยนต์มีสภาพ	ผู้ขออนุญาตใช้	
		2. แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														พร้อมก่อนการใช้งาน		
		- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		งานพัสดุฯ	
		ดำเนินการซ่อมแซม																
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		งานพัสดุฯ	
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
7. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
8. ครุภัณฑ์การเกษตร		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9.ครุภัณฑ์การศึกษา		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↔											↔	รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ งานพัสดุฯ	
10. ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↔											↔	รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ งานพัสดุฯ	
11.ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม 2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		↔											↔	รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ งานพัสดุฯ	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
12. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
13.ครุภัณฑ์ดนตรี		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
14.ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
15.ครุภัณฑ์โรงงาน		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
16.ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																
17.ครุภัณฑ์อื่น		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์		←											→			
		ดำเนินการซ่อมแซม														คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้		←											→			
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2564

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพท์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
18.ครุภัณฑ์สำรวจ		แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		←											→	รายงานการตรวจรับ	งานพัสดุฯ	
		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์																
		ดำเนินการซ่อมแซม		←											→	คณะกรรมการตรวจสอบฯ	งานพัสดุฯ	
		2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้																
		ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นางสาวกมณธรรณปภร ขัติศาร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวลมัย ปั้นพักพร้อม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นายนพดล สมพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่ตีน

ลงชื่อ

(นายอรรถพงษ์ แซ่แต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตีน