



ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงเวลาและการลาของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่ตืน

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่ตืน ได้ประกาศใช้ ข้อปฏิบัติในการลงเวลาและการลาของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างและลูกจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และมีการถือปฏิบัติกันมาตลอด

เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กร และมีการรับโอนบุคลากรเข้ามาใหม่ จึงทำให้ การถือปฏิบัติการลงเวลาและการลาไม่เป็นไปตามประกาศที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการสรุปผลการ มาปฏิบัติราชการและการลาต่อผู้บริหารโดยไม่มีข้อมูล จึงทำให้ไม่ถูกต้องตามระเบียบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้ เกิดความชัดเจนในการดำเนินการและมีหลักปฏิบัติในการลงเวลาและการลาที่ดี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประเมินการต่ออายุการจ้างพนักงานจ้าง และการพิจารณาให้ ความดีความชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน จึงขอยกเลิก ประกาศเทศบาลตำบลแม่ตืน เรื่อง ข้อปฏิบัติในการลงเวลาและการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและ ลูกจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่ตืนกำหนดให้ ลงเวลาการปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลา
๒. กำหนดให้พนักงาน พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ลงเวลาการปฏิบัติราชการด้วย ลายมือของตนเอง ณ จุดที่กำหนดไว้
๓. การลงเวลาให้ลง ๒ ครั้ง คือ เวลามาทำงานและเวลากลับการปฏิบัติงานราชการ ให้ ถือเอาเวลาที่ทางราชการกำหนด คือ เวลา ๐๘.๓๐ น. -๑๖.๓๐ น. หากพบปัญหาหรือแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ทราบ
๔. การปฏิบัติราชการในรอบหกเดือนในแต่ละครึ่งปี (๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม และ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) จะต้องไม่มาสายเกิน ๓๐ ครั้งในรอบครึ่งปี
๕. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ไปราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปผลรายงาน
๖. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการในภารกิจของเทศบาล ทั้งมีคำสั่ง และไม่มีคำสั่ง และไม่สามารถลงเวลาได้ตามที่กำหนดใน ข้อ ๓ ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม ส่งให้งานการ เจ้าหน้าที่เพื่อประกอบในการรายงานการสรุปผลการมาปฏิบัติราชการประจำวันเสนอผู้บริหารทราบ
๗. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าเป็น ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบขององค์กรให้มีความผิดทางวินัยและถือเป็นการขาดราชการซึ่งมีผลต่อการไม่ได้รับการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน
๘. พนักงาน ลูกจ้าง ที่มีหน้าที่การปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษที่ไม่สามารถมาลงเวลาได้ ตามข้อ ๓ ให้ขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีและให้มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้
๙. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สรุปรายงานการมาปฏิบัติราชการประจำวัน ให้ปลัดเทศบาลและผู้บริหารทราบ

๑๐. การปฏิบัติเกี่ยวกับการลา ให้ถือปฏิบัติ คือ ในแต่ละครั้งปี ต้องมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ และมีวันลาดังต่อไปนี้

๑. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

๒. ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๓. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

๔. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๕. ลาฝึกฝน

๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๗. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลาบางส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๑๑. บุคลากรที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแม่ตื่น หรือหน่วยงานเฉพาะกิจที่ตั้งอยู่ภายนอกสำนักงานให้จัดทำสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการและให้ลงเวลาในสมุดบัญชีลงเวลา และให้รายงานผลการลงเวลาตามแบบรายงาน ให้ผู้บริหารเทศบาลทราบทุกเดือน พร้อมสำเนาแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

๑๒. ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการลงเวลา และการลาตามแบบรายงาน ให้ปลัดเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลทราบเป็นประจำทุกเดือนพร้อมแจ้งเวียนให้พนักงาน ลูกจ้าง ทุกคนทราบ และจัดให้มีทะเบียนข้อมูลลงเวลาและการลาของแต่ละบุคคลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอรรถพงษ์ แซ่เต้)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ตื่น

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”